

PROGRAMME ET METHODE

Objectif pédagogique :

Le stagiaire doit acquérir les bases essentielles de l'utilisation de Cubase sur stations informatiques MAO, PC sous Windows et doit apprendre l'enregistrement audio et MIDI. Il doit à l'issue du stage savoir utiliser différents types de synthétiseurs et apprendre à réaliser des enregistrements audionumériques et maîtriser les fonctions avancées d'édition audio et les fonctions scores de Cubase. De plus le stagiaire saura :

- améliorer sa chaîne de production en découvrant les raccourcis clavier du logiciel et autres utilitaires
- créer des maps
- utiliser les fonctions de synchronisations audio et vidéo
- les possibilités Internet : les fichiers RealPlayer, MP3, waves...
- résoudre les pannes et les problèmes les plus fréquents
- enregistrer un chanteur en cabine son et mixer l'enregistrement de la voix sur une bande instrumentale

Formateurs principaux :

- **Jérôme Rossi** : Compositeur pour le théâtre, la télévision et le cinéma (courts et longs métrages, documentaires). Musicologue : travaux de recherche concernant le post-romantisme et la musique de films. Il enseigne l'harmonie, la formation musicale et l'arrangement informatique à l'université de Paris-Sorbonne. Il a obtenu une thèse de musicologie, mention très bien avec félicitations du jury à l'unanimité à Paris IV et une agrégation d'éducation musicale et de chant Choral, et au C.N.R de Boulogne : prix d'orchestration mention très bien, prix de fugue et formes mention très bien, prix d'écriture mention très bien à l'unanimité, prix d'analyse mention très bien à l'unanimité.
- **Cyrille Mesnard** : Il a suivi une formation d'ingénieur du son à la S.A.E. de Paris (School of Audio Engineering) et a obtenu le diplôme international "audio engineer". Il maîtrise les logiciels séquenceurs Cubase, Pro Tools et Sonar ainsi que le logiciel de mastering WaveLab. Il sonorise des concerts de tous styles musicaux et réalise des séances d'enregistrement, mixage et mastering en studio. Ses domaines de prédilection sont : Prise de son : les microphones, théorie et pratique de la prise de son stéréophonique, prise de son classique, jazz et variété, Consoles de mixage: analogique et numérique.
- **Cécilia Lafilay** : Ingénieur du son résidente dans un studio d'enregistrement professionnel, elle possède le diplôme international « Audio Engineer » de la S.A.E Paris (School of Audio Engineering), ainsi qu'un diplôme d'état d'ingénieur en micro-électronique et un DEA en micro et nano-électronique. Elle maîtrise les logiciels Protools, Cubase et Wavelab et réalise des séances d'enregistrement et de mixage dans le cadre de nombreux projets musicaux. Depuis plusieurs années, elle consacre une partie de son temps à l'enseignement de la MAO.

Programme :

- Cours – Initiation de Cubase

Eléments de théorie

Bases du logiciel Cubase

- Informatique et Audio
- Lancer une application et créer un projet
- Présentation de l'interface: les différentes fenêtres
- Menu préférences et raccourcis clavier

Enregistrer l'audio

- Configuration des entrées, sorties et périphériques
- Les différents modes d'enregistrements
- Le monitoring

- Cours – Composition et Arrangement avec Cubase

L'approche analytique de la création sera privilégiée dans ce cours . La méthodologie de travail proposée est la suivante :

- Découverte d'une chanson de variété et de sa partition
- Analyse de la chanson
- Réalisation d'un arrangement MIDI
- Argumentation de ses choix

Cette méthodologie sera répétée sur plusieurs titres afin que le stagiaire devienne de plus en plus autonome après les exercices dirigés.

Le stagiaire doit pouvoir en fin de stage modifier ses bandes son, ses karaokés.

- Composer à partir de samples
 - Importer un fichier audio
 - Trouver le bon tempo
 - Mixage et console de voies
 - Effets d'insertions et effets "sends"
 - L'automatisation
- Composer en MIDI
 - Introduction au MIDI, étude des différentes configurations
 - Spécificité de l'enregistrement MIDI
 - Les éditeurs MIDI
 - Introduction aux instruments VST
 - Présentation des principaux effets MIDI
 - Bases de la quantification
 - Automation en MIDI
 - Exports de fichiers MIDI

Document à garder



CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET DEVIS

Entre les soussignés :

① Le bénéficiaire :

② Abricot-formation, 1 rue Champarons 92700 Colombes représentée par Corinne Alfano, gérante

N° de déclaration d'existence de l'O.F. : ° **119 213 374 92**

En application des dispositions du Livre IX du Code du Travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente.

ARTICLE I – OBJET, NATURE, DUREE ET EFFECTIF DE LA FORMATION

Le bénéficiaire entend faire participer une partie de son personnel à la session de formation professionnelle organisée par le prestataire sur le sujet suivant :

Intitulé de l'action de formation :

Cubase 4 - Initiation

Ce stage convient aux musiciens, chanteurs ayant le projet de composer des chansons, d'arranger des bandes sons, d'enregistrer de la voix ou des instruments sur Cubase.

Type d'action de formation : **perfectionnement des connaissances**

Programme et méthode : **joint**

Nombre maxi de participants à cette session : **9**

Date de la session :

■ **MCUI10a - L 04/01/10 au V 08/01/10**

■ **MCUI10b - L 08/11/10 au V 12/11/10**

■ **MCUI11a - L 03/01/11 au V 07/01/11**

Nombre d'heures par stagiaire : **35h de formation théorique**

Horaires de formation : **de 9h à 17h**

Lieu de formation : **1 rue des Champarons 92700 Colombes**

ARTICLE II : ENGAGEMENT DE PARTICIPATION

Le bénéficiaire s'engage à assurer la présence du participant aux dates, lieux et heures prévues ci-dessus :

Le(s) participants sera (seront) :

1. -
2. -
3. -
4. -
5. -
6. -
7. -
8. -
9. -
10. -
11. -
12. -

ARTICLE III – DEMARCHE QUALITE

En fin de stage, il vous sera remis : une attestation de fin de stage par stagiaire, une feuille de présence émargée chaque jour par les stagiaires. En contrepartie, vous nous remettrez une évaluation de la formation.

ARTICLE IV – DISPOSITIONS FINANCIERES

En contrepartie de cette action de formation, le bénéficiaire s'acquittera des frais de la prestation de formation soit

Frais d'inscription et de dossier : 0

Fournitures : inclus

TOTAL HT : 1300 €

TVA 19.6% : 254,80 €

TOTAL TTC : 1554,80 €

ARTICLE V – MODALITES DE REGLEMENT

Le paiement sera dû par chèque ou par virement net de frais à la réservation. Si le financement est pris en charge par votre OPCA, le règlement s'effectuera par celui-ci au service fait.

ARTICLE VI – DEDIT OU ABANDON

En cas de dédit par lettre AR, à moins de trente jours francs avant le début de l'action mentionnée à l'article I, par un stagiaire, l'organisme retiendra sur le coût total, les sommes qu'il aura réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de ladite formation, conformément aux dispositions de l'article L920_9 du code du travail, avec un minimum de 30% considéré comme des arrhes. Tout stage commencé est réputé dû. Cependant un stage réservé peut être déplacé à une autre date sur présentation d'un justificatif attestant de l'empêchement de force majeure à une date choisie d'un commun accord dans un délai de 10 mois à compter de la date de début de la formation initialement prévue. Chaque retard de paiement donnera lieu à une majoration au taux de l'intérêt légal en vigueur.

ARTICLE VII – DIFFERENDS EVENTUELS

Si une opération ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal dont dépend le siège de l'organisme de formation sera le seul compétent pour régler le litige en ultime ressort après tentative amiable.

Fait en deux exemplaires originaux, à Colombes

le

(faire précéder la signature de la mention manuscrite « lu et approuvé »)

Pour l'organisme de formation :

Pour le bénéficiaire :

Corinne Alfano
Directrice



Abricot-Formation
1 rue des Champarons
92700 Colombes
☎ 01 56 47 11 95 - 📠 01 42 42 56 12

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

Merci d'imprimer en deux exemplaires la convention de formation et de remplir manuellement les parties :

- | | |
|---|---|
| 1.1. ❶ Le bénéficiaire : | (nom, adresse et fonction si besoin) |
| 1.2. Les participant(s) sera (seront) : | (nom et prénom du stagiaire) [Voir article 2] |
| 1.3. Dater et signer | (et cachet éventuel) |
| 1.4. Cocher la session correspondante à votre stage : | <input type="checkbox"/> 25 février 2008 au 29 février 2008
<input type="checkbox"/> 13 octobre 2008 au 17 octobre 2008) |

2- Merci de nous envoyer les deux exemplaires imprimés par vous-même et complétés de la convention de formation accompagnés du règlement.

Nous vous retournerons votre convention de formation complétée par nous ainsi qu'une lettre de convocation et un guide d'accueil pour une meilleure intégration au sein de votre centre de formation Abricot-Formation.

Veuillez agréer, Madame, Mademoiselle, Monsieur, nos salutations distinguées et sachez que nous sommes déjà heureux de vous accueillir tout bientôt.

Corinne Alfano
Directrice

PS : Nos plans d'accès, nos solutions d'hébergement et les bons restaurants sont indiqués dans le guide d'accueil que vous trouverez sur le site d'Abricot-Formation <http://abricot-formation.com/guide.pdf> et dans notre annuaire <http://www.mylinea.com/colombes>

Document à garder