



## Formation sonorisation intensive 70h – SOIN

### PROGRAMME ET METHODE

#### Objectif pédagogique :

- Vous permettre de sonoriser un petit lieu : sonorisation de concert, sonorisation de discothèque, sonorisation d'événementiel ...
- Vous guider dans le choix du matériel
- Vous permettre d'éviter les erreurs classiques d'une sonorisation
- Etudes de cas sonorisation de lieu de culte à forte résonance : église, abbaye, chapelle....

#### Formateurs principaux :

- **Cyrille Mesnard** : Il a suivi une formation d'ingénieur du son à la S.A.E. de Paris (School of Audio Engineering) et a obtenu le diplôme international "audio engineer". Il maîtrise les logiciels séquenceurs Cubase, Pro Tools et Sonar ainsi que le logiciel de mastering WaveLab. Il sonorise des concerts de tous styles musicaux et réalise des séances d'enregistrement, mixage et mastering en studio. Ses domaines de prédilection sont : Prise de son : les microphones, théorie et pratique de la prise de son stéréophonique, prise de son classique, jazz et variété, Consoles de mixage: analogique et numérique.
- **Cécilia Lafilay** : Ingénieur du son résidente dans un studio d'enregistrement professionnel, elle possède le diplôme international « Audio Engineer » de la S.A.E Paris (School of Audio Engineering), ainsi qu'un diplôme d'état d'ingénieur en micro-électronique et un DEA en micro et nano-électronique. Elle maîtrise les logiciels Protools, Cubase et Wavelab et réalise des séances d'enregistrement et de mixage dans le cadre de nombreux projets musicaux. Depuis plusieurs années, elle consacre une partie de son temps à l'enseignement de la MAO.

#### Programme :

- Cours – Théorie

##### 1- Introduction :

- définition du son et ses caractéristiques
- perception auditive
- décibels et mesures acoustiques

##### 2- Electricité :

- notions fondamentales
- niveaux électriques de référence
- adaptation d'impédance

##### 3- Microphonie :

- principes des transducteurs (dynamiques, électrostatiques, magnétiques ...)
- directivité
- caractéristiques et spécifications
- stéréophonie (phase, intensité et mixte)
- choix et utilisation du microphone selon la source

##### 4- Consoles de mixage :

- signal flow
- section d'entrée
- groupes
- auxiliaires
- section de sortie
- consoles numériques

##### 5- Amplification :

- principe de l'amplification
- caractéristiques techniques
- types de connexions (stéréo, parallèle, mono bridge)

##### 6- Hauts-parleurs :

- différents types de transducteurs et caractéristiques
- enceintes (filtrage actif et passif, diffusion, retours)
- systèmes line array
- installation des enceintes (ligne à retard et effet Haas)

##### 7- Traitement du signal :

- domaine fréquentiel : filtres et égaliseurs
- domaine dynamique : compresseur, limiteur, expander, gate ...
- domaine temporel : delay, réverbération, chorus, flanger, phaser ...

##### 8- Câblage et connectique :

- types de câbles
- connecteurs
- schémas de câblage
- les boucles de masse

##### 9- La fiche technique :

- la fiche technique
- le patch
- le plan de scène

- Cours – Pratique

La sonorisation de spectacle vivant requiert un grand sens de l'adaptation :

- Au lieu qui n'est pas toujours conçu pour cela.
- Aux artistes auxquels la technique doit s'adapter sans les brider.
- Au spectateur, quelle que soit sa place dans le lieu.

C'est pourquoi la formation est axée sur la pratique :

- Etude des différents éléments constituant une sonorisation,
- Montage et démontage d'un système
- Balance retour avec des musiciens
- Mixage façade et comportement de la salle

Le stage d'initiation se conclut par une expérience encadrée en concert, de manière à se confronter avec les impératifs de temps et de résultat.

# Document à garder

Entre les soussignés :

❶ Le bénéficiaire (nom & adresse postale & tél) :

Email de contact pour la convocation :

❷ Abricot-Formation enseigne de AlaxWeb SARL, 1 rue Champarons 92700 Colombes représentée par Corinne Alfano, gérante - N° de déclaration d'existence de l'O.F. : °119 213 374 92 - RCS Nanterre B 43015749500028 - NAF 8559A - TVA n° FR 17430157495, en application des dispositions du Livre IX du Code du Travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente.

### ARTICLE I – OBJET, NATURE, DUREE ET EFFECTIF DE LA FORMATION

Le bénéficiaire entend faire participer une partie de son personnel à la session de formation professionnelle organisée par le prestataire sur le sujet suivant :

Intitulé de l'action de formation :

#### Formation sonorisation intensive

Ce stage convient aux techniciens motivés par les métiers de la sonorisation dans les domaines du spectacle et de l'événementiel.

Programme et méthode : **joint**

Nombre maxi de participants à cette session : **16**

Date de la session :

❑ SOIN10b – L 13/09/10 au V 24/09/10

❑ SOIN11a – L 23/05/11 au 03/06/11

❑ SOIN11b – L 05/12/11 au V 16/12/11

Nombre d'heures par stagiaire : **70h de formation théorique**

Horaires de formation : **de 9h à 17h**

Lieu de formation : **1 rue des Champarons 92700 Colombes**

### ARTICLE II : ENGAGEMENT DE PARTICIPATION

Le bénéficiaire s'engage à assurer la présence du participant aux dates, lieux et heures prévues ci-dessus :

Le(s) participants sera (seront) :

- **moi-même (financement particulier au tarif social)**

### ARTICLE III – DEMARCHE QUALITE

En fin de stage, il vous sera remis : une attestation de fin de stage par stagiaire, une feuille de présence émargée chaque jour par les stagiaires. En contrepartie, vous nous remettrez une évaluation de la formation.

### ARTICLE IV – DISPOSITIONS FINANCIERES

En contrepartie de cette action de formation, le bénéficiaire s'acquittera des frais de la prestation de formation soit

**Frais d'inscription et de dossier : 0**

**Fournitures : inclus**

**TOTAL HT : 1050 €**

**TVA 19.6% : 205,80 €**

**TOTAL TTC : 1255,80 €**

### ARTICLE V – MODALITES DE REGLEMENT

Le paiement sera dû par chèque ou par virement net de frais à la réservation. Les chèques peuvent être encaissables en plusieurs fois (se reporter sur le site web) mais la totalité des chèques doivent être remis au moment de la réservation. L'étalement de règlement ne peut s'envisager que pour un stagiaire résidant en France.

### ARTICLE VI – DEDIT OU ABANDON

En cas de dédit par lettre AR, à moins de trente jours francs avant le début de l'action mentionnée à l'article I, par un stagiaire, l'organisme retiendra sur le coût total, les sommes qu'il aura réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de ladite formation, conformément aux dispositions de l'article L920\_9 du code du travail, avec un minimum de 30% considéré comme des arrhes. Tout stage commencé est réputé dû. Cependant un stage réservé peut être déplacé à une autre date sur présentation d'un justificatif attestant de l'empêchement de force majeure à une date choisie d'un commun accord dans un délai de 10 mois à compter de la date de début de la formation initialement prévue. Chaque retard de paiement donnera lieu à une majoration au taux de l'intérêt légal en vigueur.

### ARTICLE VII – DIFFERENDS EVENTUELS

Si une opération ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal dont dépend le siège de l'organisme de formation sera le seul compétent pour régler le litige en ultime ressort après tentative amiable.

Fait en deux exemplaires originaux, à Colombes

le

*(faire précéder la signature de la mention manuscrite « lu et approuvé »)*

Pour l'organisme de formation :

Pour le bénéficiaire :

Corinne Alfano  
Directrice



**Abricot-Formation**  
**1 rue des Champarons**  
**92700 Colombes**  
☎ 01 56 47 11 95 - 📠 01 42 42 56 12

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

Merci d'imprimer en deux exemplaires la convention de formation et de remplir manuellement les parties, par exemple :

1.1. ❶ Le bénéficiaire :

1.2. Les participant(s) sera ( seront) :

nom et prénom du stagiaire [Voir article 2]

1.3. Dater et signer

et cachet éventuel

Cocher la session correspondante à votre stage :

13/09/1515 au 14/09/1515

2- Merci de nous envoyer les deux exemplaires imprimés par vous-même et complétés de la convention de formation accompagnés du règlement.

Nous vous retournerons votre convention de formation complétée par nous ainsi qu'une lettre de convocation et un guide d'accueil pour une meilleure intégration au sein de votre centre de formation Abricot-Formation.

Veillez agréer, Madame, Mademoiselle, Monsieur, nos salutations distinguées et sachez que nous sommes déjà heureux de vous accueillir tout bientôt.

Corinne Alfano  
Directrice

PS : Nos plans d'accès, nos solutions d'hébergement et les bons restaurants sont indiqués dans le guide d'accueil que vous trouverez sur le site d'Abricot-Formation <http://abricot-formation.com/guide.pdf> et dans notre annuaire <http://www.mylinea.com/colombes>

**Document à garder**